

募集要項

正社員

職種	営業及び一般事務
賃金（税込）	
基本給	230,000円～250,000円
営業手当	10,000円～50,000円
弁当代補助手当	3,500円
計	243,500円～303,500円
その他諸手当	通勤手当、資格手当：宅地建物取引士15,000円
必要な資格	普通自動車運転免許（AT限定可）
昇給	あり
賞与	あり 前年度実績：年2回
就業時間	9:00～18:00
休日休暇	水・祝・日（隔週）・その他 年間休日111日
福利厚生	各種社会保険（健康、厚生年金、雇用、労災保険）、退職金制度、産前産後休業制度、育児休業制度、介護休業制度、人間ドック受診全額補助制度
勤務地	岡谷市
業務内容	<p>○営業の仕事内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・土地や中古住宅、新築住宅をお探しの方の受付・紹介・引き渡しなど</li> <li>・電話対応、ご案内など</li> <li>・町歩き（空き家・空き地の物件探し）</li> </ul> <p>○一般事務の仕事内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産物件のデータ管理、処理（インターネットへの登録）</li> <li>・簡単な広告、チラシの作成</li> <li>・契約書類作成業務</li> <li>・建築関連業務（発注業務）</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接時にSPIテスト（適性検査）があります</li> <li>・お持ちでない方は入社後宅建試験受験、少額短期保険資格取得にチャレンジしていただきます。（一部会社負担あり）</li> <li>・賃金・昇給・賞与については会社の業績及び本人の努力、能力等を考慮し決定いたします。</li> <li>・入社から3カ月間は試用期間とし、基本給200,000円となります。</li> <li>・入社後研修（オンライン・東京本部にて実施）を受けていただきます。</li> </ul>