

募集要項

新卒

職種	営業及び一般事務	
賃金（税込）		
	大学	短大・高専・専修学校
基本給	210,000円	190,000円
営業手当	10,000円	10,000円
弁当代補助手当	3,500円	3,500円
計	223,500円	203,500円
その他諸手当	通勤手当、資格手当：宅地建物取引士15,000円	
必要な資格	普通自動車運転免許（AT限定可）	
昇給	あり	
賞与	あり 一般労働者の前年度実績：年2回	
就業時間	9:00～18:00	
休日休暇	水・祝・日（隔週）・その他 年間休日111日	
福利厚生	各種社会保険（健康、厚生年金、雇用、労災保険）、退職金制度、産前産後休業制度、育児休業制度、介護休業制度、人間ドック受診全額補助制度	
勤務地	岡谷市	
業務内容	○営業の仕事内容	
	・土地や中古住宅、新築住宅をお探しの方の受付・紹介・引き渡しなど	
	・電話対応、ご案内など	
	・町歩き（空き家・空き地の物件探し）	
	○一般事務の仕事内容	
	・不動産物件のデータ管理、処理（インターネットへの登録）	
	・簡単な広告、チラシの作成	
	・契約書類作成業務	
その他	・面接時にSPIテスト（適性検査）があります	
	・お持ちでない方は入社後宅建試験受験、少額短期保険資格取得にチャレンジしていただきます。（一部会社負担あり）	
	・賃金・昇給・賞与については会社の業績及び本人の努力、能力等を考慮し決定いたします。	
	・入社から3か月間は試用期間となります。試用期間中は基本給のみ支給となります。	
	・入社後研修（オンライン・東京本部にて実施）を受けていただきます。	